

niepełnoletnich zajęć wyrażają tym samym zgodę na przetwarzanie danych na potrzeby działalności In-nego Domu Kultury oraz zdjęć i nagrań filmowych z udziałem uczestników.

25 maja 2018 r. weszło w życie rozporządzenie Parlamentu Europejskiego w sprawie ochrony danych osobowych – Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (dalej jako: „Rozporządzenie 2016/679”), informujemy, że: Administratorem danych osobowych, w postaci danych osobowych uczestników zajęć, pracowników oraz innych osób utrwalonych w formie nagrania obrazu, jest Rudzkie Stowarzyszenie Inicjatyw Niebanalnych In-nl z siedzibą w Rudzie Śląskiej przy ul. Niedurnego 69. Na podstawie ww. Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w deklaracji na potrzeby niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestnika zajęć. Mogę cofnąć zgodę w każdym czasie. Dane będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody lub w możliwie najkrótszym czasie, o którym stanowi prawo. Administrator przetwarza dane zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w Rudzkim Stowarzyszeniu Inicjatyw Niebanalnych In-nl. Mam prawo wglądu do danych, udostępnienia i przeniesienia danych, poprawienia i usunięcia danych, do wycofania zgody, zgłoszenia sprzeciwu lub żądania ograniczenia przetwarzania moich danych.

Wszelkie kwestie związane z uczestnictwem w zajęciach organizowanych przez Rudzkie Stowarzyszenie Inicjatyw Niebanalnych In-nl (In-nY Dom Kultury) (np. prezentacje i występy poza budynkiem) podlegają uzgodnieniom z instruktorem prowadzącym i pracownikami Rudzkiego Stowarzyszenia Inicjatyw Niebanalnych In-nl (In-nY Dom Kultury).

Wszelkie opinie i skargi na temat zajęć organizowanych przez Rudzkie Stowarzyszenie Inicjatyw Niebanalnych In-nl (In-nY Dom Kultury) prosimy kierować do Prezesa Rudzkiego Stowarzyszenia Inicjatyw Niebanalnych In-nl (In-nY Dom Kultury).

Regulamin może ulec zmianom ze względu na sytuację związaną z pandemią COVID-19 oraz inne nieprzewidziane sytuacje społeczne.

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ RUDZKIE STOWARZYSZENIE INICJATYW NIEBANALNYCH IN-NI (IN-NY DOM KULTURY)

Regulamin określa prawa i obowiązki uczestników zajęć organizowanych przez Rudzkie Stowarzyszenie Inicjatyw Niebanalnych In-nl (In-nY Dom Kultury)

I. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Rudzkie Stowarzyszenie Inicjatyw Niebanalnych In-nl (In-nY Dom Kultury) jest:

- a) zapoznanie się z niniejszym regulaminem,
- b) dokonanie zgłoszenia uczestnika zajęć przez rodzica/opiekuna na stosownym formularzu zgłoszeniowym, co jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu,
- c) uiszczenie opłaty regulowanej cennikiem.

2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach dla osób kontynuujących edukację w nowym sezonie jest uregulowanie zaległości względem Rudzkiego Stowarzyszenia Inicjatyw Niebanalnych In-nl (In-nY Dom Kultury) z poprzedniego sezonu.

3. Rezygnacja lub skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w sytuacji, gdy uczestnik lub opiekun prawny złoży pisemną rezygnację, gdy nie stosuje się do zapisów niniejszego regulaminu lub gdy opłaty nie są uiszczane terminowo. Skreślenie z listy uczestników następuje w momencie braku odpłatności za 2 miesiące.

4. W imieniu małoletnich uczestników zajęć spraw organizacyjnych, płatności za zajęcia dokonują rodzice lub opiekunowie prawni.

5. Dodatkowo są organizowane imprezy weekendowe. Warunkiem uczestnictwa jest wpisanie się na listę uczestników i udział w przedsięwzięciu. Jeżeli uczestnik nie może uczestniczyć w ww. zajęciach/ imprezach jest zobowiązany powiadomić o swojej nieobecności. Informację można przekazać w biurze DK, telefonicznie lub mailowo. Jeśli rodzic/opiekun nie powiadomi o nieobecności dziecka na imprezie, wtedy automatycznie dziecko zostaje skreślone z listy uczestników kolejnych weekendowych imprez.

II. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. Wysokość opłat za uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez Rudzkie Stowarzyszenie Inicjatyw Niebanalnych In-nl (In-nY Dom Kultury) reguluje cennik znajdujący się na tablicy ogłoszeń w budynku oraz na stronie internetowej Stowarzyszenia.

2. Opłaty wnoszone są do 10-go dnia każdego miesiąca za bieżący miesiąc. Za zajęcia jednorazowe płacimy w dniu zajęć lub z wyprzedzeniem.

3. Opłat można dokonywać tylko w biurze In-nego Domu Kultury w formie gotówki lub płatność kartą, blikiem, nie ma możliwości dokonywania wpłat na konto Stowarzyszenia.

4. Przyjmuje się jedną formę płatności za zajęcia - za cały miesiąc kalendarzowy.

5. Uczestnik biorący udział w zajęciach po raz pierwszy ma prawo do uiszczenia opłaty za zajęcia jednorazowe w dniu zajęć. W przypadku kontynuowania uczestnictwa należy dokonać opłaty należnej za cały miesiąc pomniejszonej o jedno opłacone zajęcia.

6. Miesięczna opłata za zajęcia jest stała i niezależna od ilości dni zajęciowych przypadających w danym miesiącu. Opłata za zajęcia naliczana jest bez względu na absencję uczestnika zajęć w ciągu miesiąca. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od uczestników zajęć - zajęcia nie odbędą się (ferie zimowe, przerwy świąteczne wielkanocne i bożonarodzeniowe, nieobecność instruktora itp.) i nie zostaną odpracowane w późniejszym terminie, odpłatność za dany miesiąc podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu, a informacja o jej wysokości zostanie przekazana uczestnikom zajęć.

7. Obecność uczestników zajęć kontrolowana jest przez instruktorów i odnotowywana w dzienniku zajęć.

8. W razie nieobecności przez cały miesiąc i braku informacji we wcześniejszym miesiącu drogą mailową o rezygnacji, należy uiścić pełną opłatę za dany miesiąc.

9. W indywidualnych przypadkach Zarząd Rudzkiego Stowarzyszenia Inicjatyw Niebanalnych In-nl (In-nY Dom Kultury) może ustalić częściowe lub całkowite zwolnienie uczestnika zajęć z opłat. Podstawę do zwolnienia stanowi wniosek rodzica/opiekuna poparty udokumentowaną trudną i wyjątkową sytuacją rodzinną oraz opinią instruktora prowadzącego zajęcia.

10. W sytuacjach spornych informacji o płatnościach za zajęcia udziela biuro Domu Kultury.

11. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia uczestnika od obowiązku uregulowania ewentualnych zaległości.

12. W przypadku nie wniesienia przez uczestnika opłat za zajęcia w ustalonym terminie (do 10-tego każdego miesiąca), uczestnik bądź opiekun prawny wezwany zostanie do uregulowania należności.

III. KWESTIE ORGANIZACYJNE

1. Zajęcia odbywają się w ustalonym przez organizatora miejscu i w ustalonych godzinach.

2. Program zajęć, czas trwania ustalany jest z organizatorem na podstawie grafiku przygotowanego przez instruktora prowadzącego dane zajęcia.

3. Uczestnicy wybranych form zajęć podzieleni są przez instruktora prowadzącego na grupy odpowiednio liczebne, dostosowane do wieku uczestników i poziomu zaawansowania.

4. Minimalną liczbę uczestników zajęć grupowych ustala się w zależności od rodzaju zajęć. W przypadku zbyt niskiej frekwencji uczestników, organizator zastrzega sobie prawo do zrezygnowania z kontynuowania zajęć danej formy.

5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje rodziców/opiekunów uczestników zajęć (np. mailowo/telefonicznie/osobiście).

6. Odwołanie, przeniesienie lub odpracowanie zajęć może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu rodziców/opiekunów uczestników zajęć

(np. mailowo/telefonicznie/osobiście).

IV. BEZPIECZEŃSTWO

1. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane jako uczestnicy, o obecności rodzica/opiekuna dziecka podczas zajęć decydują instruktorzy prowadzący.

2. Każdy uczestnik oraz jego rodzic/opiekun na pierwszych zajęciach organizacyjno-informacyjnych zostaje poinformowany przez instruktora o organizacji zajęć oraz o prawach i obowiązkach uczestnika zajęć.

3. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego. Rodzic/opiekun jest zobowiązany do przyprowadzenia niepełnoletniego uczestnika bezpośrednio do miejsca zajęć oraz do odebrania go po zajęciach. Niepełnoletni uczestnicy mogą samodzielnie wracać po zajęciach po uprzednim podpisaniu zgody przez rodziców/ opiekunów.

4. W przypadku form zajęć wymagających skorzystania z szatni, rodzice/opiekunowie zobowiązani są do uwzględnienia tego faktu organizacyjnie.

5. Uczestnik zajęć zobowiązuje się dostosować do wytycznych instruktora (np. dotyczących stroju itp.).

6. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.

7. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody instruktora wyposażenia sali.

8. Ze względu na ograniczoną przestrzeń w Domu Kultury oraz dbając o bezpieczeństwo Państwa dzieci prosimy o nie przebywanie na korytarzu w trakcie zajęć.

9. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.

10. Rudzkie Stowarzyszenie Inicjatyw Niebanalnych In-nl (In-nY Dom Kultury) nie zobowiązuje się do pilnowania i przechowywania rzeczy pozostawionych na korytarzach i w szatni oraz nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione.

11. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.

12. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć obowiązani są do stosowania się do poleceń instruktora prowadzącego.

V. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

Rudzkie Stowarzyszenie Inicjatyw Niebanalnych In-nl (In-nY Dom Kultury) zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania danych osobowych, zdjęć i nagrań filmowych w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością Rudzkiego Stowarzyszenia Inicjatyw Niebanalnych In-nl (In-nY Dom Kultury). Pełnoletni uczestnicy oraz prawni opiekunowie uczestników