

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ RUDZKIE STOWARZYSZENIE INICJATYW NIEBANALNYCH IN-NI (IN-NY DOM KUTLURY)

Regulamin określa prawa i obowiązki uczestników zajęć organizowanych przez Rudzkie Stowarzyszenie Inicjatyw Niebanalnych In-ni (In-nY Dom Kultury)

I. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Rudzkie Stowarzyszenie Inicjatyw Niebanalnych In-ni (In-nY Dom Kultury) jest:

a) zapoznanie się z niniejszym regulaminem

b) dokonanie zgłoszenia uczestnika zajęć przez rodzica/opiekuna na stosownym formularzu zgłoszeniowym, co jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu

c) uiszczenie opłaty regulowanej cennikiem.

2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach dla osób kontynuujących edukację w nowym sezonie jest uregulowanie zaległości względem Rudzkiego Stowarzyszenia Inicjatyw Niebanalnych In-ni (In-nY Dom Kultury) z poprzedniego sezonu.

3. Rezygnacja lub skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w sytuacji, gdy uczestnik lub opiekun prawny złoży pisemną rezygnację, gdy nie stosuje się do zapisów niniejszego regulaminu lub gdy opłaty nie są uiszczane terminowo. Skreślenie z listy uczestników następuje w momencie braku odpłatności za 2 miesiące.

4. W imieniu małoletnich uczestników zajęć spraw organizacyjnych, płatności za zajęcia dokonują rodzice lub opiekunowie prawni.

5. Dodatkowo są organizowane imprezy weekendowe. Udział w imprezach, zajęciach, warsztatach jest bezpłatny. Warunkiem uczestnictwa jest wpisanie się na listę uczestników i udział w przedsięwzięciu. Jeżeli uczestnik nie może uczestniczyć w ww. zajęciach/ imprezach jest zobowiązany powiadomić o swojej nieobecności. Informację można przekazać w biurze DK, telefonicznie lub mailowo. Jeśli rodzic/ opiekun nie powiadomi o nieobecności dziecka na imprezie, wtedy automatycznie dziecko zostaje skreślone z listy uczestników kolejnych weekendowych imprez.

II. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. Wysokość opłat za uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez Rudzkie Stowarzyszenie Inicjatyw Niebanalnych In-ni (In-nY Dom Kultury) reguluje cennik znajdujący się na tablicy ogłoszeń w budynku oraz na stronie internetowej Stowarzyszenia.

2. Opłaty wnoszone są do 15-go dnia każdego miesiąca za następny miesiąc. Wyjątek stanowi miesiąc wrzesień 2020, styczeń 2021. Opłatę należy uiścić do 30.09.2020 za IX i X.2020, do 15 października za XI.2020, do 15 listopada za XII.2020.

3. Opłat można dokonywać tylko w biurze In-nego Domu Kultury w formie gotówki

lub płatność kartą, nie ma możliwości dokonywania wpłat na konto Stowarzyszenia.

4. Przyjmuje się jedną formę płatności za zajęcia - za cały miesiąc kalendarzowy.
5. Uczestnik biorący udział w zajęciach po raz pierwszy ma prawo do uiszczenia opłaty za zajęcia jednorazowe. W przypadku kontynuowania uczestnictwa należy dokonać opłaty należnej za cały miesiąc pomniejszonej o jedno opłacone zajęcia.
6. Miesięczna opłata za zajęcia jest stała i niezależna od ilości dni zajęciowych przypadających w danym miesiącu. Opłata za zajęcia naliczana jest bez względu na absencję uczestnika zajęć w ciągu miesiąca. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od uczestników zajęć - zajęcia nie odbędą się (ferie zimowe, przerwy świąteczne wielkanocne i bożonarodzeniowe, nieobecność instruktora itp.) i nie zostaną odpracowane w późniejszym terminie, odpłatność za dany miesiąc podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu, a informacja o jej wysokości zostanie przekazana uczestnikom zajęć.
7. Obecność uczestników zajęć kontrolowana jest przez instruktorów prowadzących podczas każdego spotkania i odnotowywana w dzienniku zajęć.
8. W indywidualnych przypadkach Zarząd Rudzkiego Stowarzyszenia Inicjatyw Niebanalnych In-nl (In-nY Dom Kultury) może ustalić częściowe lub całkowite zwolnienie uczestnika zajęć z opłat. Podstawę do zwolnienia stanowi wniosek rodzica/opiekuna poparty udokumentowaną trudną i wyjątkową sytuacją rodzinną oraz opinią instruktora prowadzącego zajęcia.
9. W sytuacjach spornych informacji o płatnościach za zajęcia udziela biuro Domu Kultury.
10. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia uczestnika od obowiązku uregulowania ewentualnych zaległości.
11. W przypadku nie wniesienia przez uczestnika opłat za zajęcia w ustalonym terminie, uczestnik bądź opiekun prawny wezwany zostanie do uregulowania należności.

III. KWESTIE ORGANIZACYJNE

1. Zajęcia odbywają się w ustalonym przez organizatora miejscu i w ustalonych godzinach.
2. Program zajęć, czas trwania ustalany jest z organizatorem na podstawie grafiku przygotowanego przez instruktora prowadzącego dane zajęcia.
3. Uczestnicy wybranych form zajęć podzieleni są przez instruktora prowadzącego na grupy odpowiednio liczebne, dostosowane do wieku uczestników i poziomu zaawansowania.
4. Minimalną liczbę uczestników zajęć grupowych ustala się w zależności od rodzaju zajęć. W przypadku zbyt niskiej frekwencji uczestników, organizator zastrzega sobie prawo do zrezygnowania z kontynuowania zajęć danej formy.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje rodziców/opiekunów uczestników zajęć (np. mailowo/telefonicznie/osobiście).
6. Odwołanie, przeniesienie lub odpracowanie zajęć może nastąpić

po wcześniejszym powiadomieniu rodziców/opiekunów uczestników zajęć (np. mailowo/telefonicznie/osobiście).

IV. BEZPIECZEŃSTWO

1. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane jako uczestnicy, o obecności rodzica/opiekuna dziecka podczas zajęć decydują instruktorzy prowadzący.
2. Każdy uczestnik oraz jego rodzic/opiekun na pierwszych zajęciach organizacyjno-informacyjnych zostaje poinformowany przez instruktora o organizacji zajęć oraz o prawach i obowiązkach uczestnika zajęć.
3. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego. Rodzic/opiekun jest zobowiązany do przyprowadzenia niepełnoletniego uczestnika bezpośrednio do miejsca zajęć oraz do odebrania go po zajęciach. Niepełnoletni uczestnicy mogą samodzielnie wracać po zajęciach po uprzednim podpisaniu zgody przez rodziców/ opiekunów.
4. W przypadku form zajęć wymagających skorzystania z szatni, rodzice/opiekunowie zobowiązani są do uwzględnienia tego faktu organizacyjnie.
5. Uczestnik zajęć zobowiązuje się dostosować do wytycznych instruktora (np. dotyczących stroju itp.).
6. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.
7. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody instruktora wyposażenia sali.
8. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.
9. Rudzkie Stowarzyszenie Inicjatyw Niebanalnych In-nl (In-nY Dom Kultury) nie zobowiązuje się do pilnowania i przechowywania rzeczy pozostawionych na korytarzach i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione.
10. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
11. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć obowiązani są do stosowania się do poleceń instruktora prowadzącego.

V. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

Rudzkie Stowarzyszenie Inicjatyw Niebanalnych In-nl (In-nY Dom Kultury) zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania danych osobowych, zdjęć i nagrań filmowych w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością Rudzkiego Stowarzyszenia Inicjatyw Niebanalnych In-nl (In-nY Dom Kultury). Pełnoletni uczestnicy oraz prawni opiekunowie uczestników niepełnoletnich zajęć wyrażają tym samym zgodę na przetwarzanie danych na potrzeby działalności In-nego Domu Kultury oraz zdjęć i nagrań filmowych z udziałem uczestników. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (dalej jako: „Rozporządzenie 2016/679”), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych, w postaci danych osobowych uczestników zajęć, pracowników oraz innych osób utrwalonych w formie nagrania obrazu, jest Rudzkie Stowarzyszenie Inicjatyw Niebanalnych In-nl z siedzibą w Rudzie Śląskiej przy ul. Niedurnego 69. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym możecie się Państwo kontaktować, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, pod adresem e-mail: stowarzyszenie.inni@gmail.com
2. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia ogólnego 2016/679 w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom i pracownikom
3. W uzasadnionych przypadkach, Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom oraz organom, którym jesteśmy zobowiązani udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
4. W uzasadnionych przypadkach posiadacie Państwo prawo do przetwarzania Państwa danych osobowych przez ograniczony czas;
5. Posiadacie Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679;
6. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystane do podejmowania decyzji, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
7. Wszelkie kwestie związane z uczestnictwem w zajęciach organizowanych przez Rudzkie Stowarzyszenie Inicjatyw Niebanalnych In-nl (In-nY Dom Kultury) (np. prezentacje i występy poza budynkiem) podlegają uzgodnieniom z instruktorem prowadzącym i pracownikami Rudzkiego Stowarzyszenia Inicjatyw Niebanalnych In-nl (In-nY Dom Kultury).
8. Wszelkie opinie i skargi na temat zajęć organizowanych przez Rudzkie Stowarzyszenie Inicjatyw Niebanalnych In-nl (In-nY Dom Kultury) prosimy kierować do Prezesa Rudzkiego Stowarzyszenia Inicjatyw Niebanalnych In-nl (In-nY Dom Kultury).

Regulamin może ulec zmianom ze względu na sytuację związaną z pandemią COVID-19.